

# 提高效率 机关先行

公司机关党员干部职工“提高效率大家谈”选摘(一)

## 对症下药是发展之道

系统创新部 苏伟中

学习特约评论员文章《提高效率是公司发展的永恒主题》，深有感触。大型的集团化企业，运营到一定阶段后，便可能出现大企业病。机构臃肿，人浮于事，效率低下，竞争力减弱。

太钢如何实现基业长青，如何在当前严峻的钢铁竞争形势面前，走出困境，推进管理变革、优化业务流程是必要的手段。

改革是企业永恒的动力，只有改革才能破解企业发展的难题。近几年来，大型的钢铁企业都进行了力度较大的改革，并积极推进化解过剩产能工作，取得了较好的成效。太钢必须积极推进改革，提高运营效率、用人效率。

优化业务流程、减少环节是提高效率的另一手段，应对标优秀的企业，最大限度简化业务流程，并用信息化的手段固化业务流程，减少线外运行，实现高效运作。

## 对自己的工作负责

太钢不锈计财部 卜彦峰

工作效率是企业的生存之本，我要从以下几个方面提高工作效率。

一、端正工作态度，培育高度的责任心。有句话说：“我们不能延长生命的长度，但我们可以拓展生命的宽度；我们不能左右天气的变化，但我们能够调整自己的心情。”我们既然选择了这个岗位，就应当对我们的工作负责。只要我们端正了工作态度，确定了工作目标，就没有完不成的工作、克服不了的困难，工作效率就会得到提升。

二、善于运用科学方法提升工作效率。如利用“5W1H”科学分析法，可以让我们对工作事项有充分的了解，也可以利用该方法去制定相关的计划，还可以用它来总结我们工作中的问题，从而使我们的工作效率提高，工作质量也得到提升。

三、利用信息化手段，不断提升财务工作效率。持续推进财务信息化建设，以质量标准、工艺规程为基础，搭建统一的多维度盈亏分析平台，为精确核算产品盈亏打好基础，不断提高财务人员工作效率。

## 发挥好排头兵作用

公司办公室 陈灵宝

办公室是公司沟通上下的“桥梁”和“纽带”，更是公司高效运转的中枢。作为办公室人员，要主动适应工作的需要和形势的发展，发挥好排头兵的作用。

要率先垂范，严于律己。办公室的工作分工具体，各负其责，有严格的组织纪律性，自觉遵守各项规章制度，严格要求自己，时刻保持清醒的头脑，令行禁止，要求别人做到的，自己首先要做到，发挥引领带头作用。

要善于学习，提高工作能力。做好办公室工作需要在工作上精益求精，方法上不断创新，在做实“办文、办事、办会”这三项基本功的同时，努力做到“三个服务”：为领导服务、为基层服务、为广大职工群众服务，不断丰富自己的知识面和阅历，提高工作技能和知识素养。

要用心做事，主动作为。办公室工作千头万绪，涉及方方面面，特别要注重细节，力求把琐事做好，把

小事做精，把细事做亮。

要团结协作，主动补台。遇到问题不能回避、不能推托。是自己负责的范围，一定要认真处理，遇到自己不能解决的问题，要多学习、多请教，寻求同事的帮助和指导，在实践中积累经验，提升能力。同样，自己也要主动地帮助别人，自觉养成查遗补漏、眼勤手快的工作习惯，团结协作，建立和谐的人际关系，提升团队整体的工作效率。

## 坚持严格公正司法

法律事务部 王雁

法律顾问在企业经营中起着提升公司的外部形象、预防企业纠纷、规避经营风险增加企业效益等方面的作用。为此，法律顾问应认真领会、坚决落实好习近平总书记关于法治建设的重要论述，坚持严格公正司法，进一步提高办案质量效率，确保案件经得起法律和历史的检验。

要提高思想认识，公正与效率体现在程序的完备上，体现在时限内工作的完成情况上，效率制约着公正的实现，要及时提起复议、诉讼、申请执行等各类案件，严格执行法律期限的规定。要做好配合协调，案件办理过程中与各职能部门要充分沟通，形成整体意识、大局意识、团队意识并在各自的职责范围内做好提供证据、协助了解案情的工作。要形成良好的工作作风，对工作中好的经验、做法要继续发扬，对不合理的弊端要及时修正，通过不断的实践、探索，使之逐步趋于完善。

## 强化五种意识

公司纪委 王国平

我觉得作为一名纪检监察干部要强化五种意识，不断提高工作质量和效率，为做强做优做大太钢保驾护航。

一要强化预见意识。根据公司纪委监察部和稽查中心总体工作部署，统筹策划好2017年自己承担的各项工作任务，对什么时间干什么工作、干到什么程度，做到心中有数。二要强化质量意识。深入基层开展扎实的稽查，掌握真实的情况，站在更高层次思考工作，把准工作切入点，力求取得更大实效。三要强化效率意识。发扬雷厉风行优良作风，一有举报，立即行动，直查快办，高质量高标准地完成稽查工作任务。四要强化主动意识。主动对所负责的工作进行思考，及时恰当地提出工作思路和措施，不被动应付工作，加强沟通对接，形成整体战斗力。五要强化创新意识。善于动脑筋，不满足现状，结合工作的重点、难点问题寻求突破的办法，注重在实际工作中形成亮点和特色。

## 以更大担当提升工作效率

企业文化部 崔双龙

认真学习特约评论员文章，结合工作实际，我要主动作为，以更大的担当提升自身工作效率。

一是进一步树立开放思维，开阔工作视野。文章明确指出，相比同行优秀企业，公司在生产效率、品种质量等方面存在明显差距。对我来说，就是要全面深入进行对标，与榜样先进比工作效率和质量，与同行业社会责任、企业文化等工作比成效，与全国优秀企业文化、社会责任等代表单位比指标，真正杜绝“坐井观天”，强化危机意识、差距意识，以实际行动为公司提高效率作贡献。二是进一步树立科学的思想方法和工作方法。善于从纷繁复杂的工作中把握主流和重点，分清主次，区分轻重缓急，建立工作档案，今日事今日毕，把握好各项工作的时、度、效，增强工作的科学性和有效性。三是进一步加强基层调研，让工作内容落地开花。要多到炉旁机边，多听取基层职工、宣传干事、党工部门的意见建议，努力把基层好的典型经验挖掘出来，用典型示范带动工作提升，形成基层文化百花齐放、集团文化一枝独秀新局面。四是进一步加强学习，用最新理论指导工作。要加强十八大以来党建、宣传思想文化、网络舆论等新思想新方法新理论的学习，学思践悟，持续提高理论水平；要认真研究社会责任新国标，对照新标准及时更新公司社会责任指标和管理体系，促进社会责任工作再上新台阶。

## 提高安全监管能力

安全生产管理部 姚俊锋

对各单位安全管理过程实施有效的监管是安全管理人员的重要职责之一。

提高监管工作效率，要改变不良工作习惯。要正确认识自己肩负责任，带头履职尽责，树立良好形象。特别要彻底摒弃工作缺乏计划性、想到哪儿做到哪儿、随意降低工作标准、拖沓被动等不良作风，培养雷厉风行、干实事的作风和习惯。

提高监管工作效率，要提高过程管控能力。要善于学习并不断提高自身业务水平，监管过程不仅要能通过问题表象发现规章制度、机制运行等管理方面的不足，更能想办法、出主意，帮助二级单位快速解决问题，避免“只管提问题不管怎么办”的官僚主义作风。

提高监管工作效率，要做好服务指导工作。一些单位安全管理效率不高，很大程度上是由于不会做、不敢做、担心做错，作为公司部门管理人员，要动态实施业务指导，帮助他们理清思路、掌握方法，学会运用科学有效的方法推进安全工作并不断重心下移，实现现场受控。

