

型材厂深入开展心理援助工作

本报讯(通讯员 侯海芸)为深入贯彻落实公司工会和型材厂党政提出的全面推进实施员工心理援助计划,持续加强该厂意识形态工作,促进企业和谐健康发展,近日该厂运用“关爱小屋”平台深入开展2020年心理援助工作。

一是充分利用“互联网+”的理念和技术,为职工群众提供在线心理健康服务。该厂通过定期发布传播心理健康知识及资讯,培养职工的自我心理呵护意识,提升心理健康水平。

二是持续深入开展“关爱小屋”心理援助工作,为职工提供心理体验和调适服务。该厂心理辅导员将对压力指数8级以上职工的开展跟踪服务,分析压力来源,针对性做好疏导帮扶,使压力及时缓解释放,问题有效解决。

三是提升关爱小组志愿者和心理辅导员工作能力,通过及时了解掌握职工真实的心理状况和压力来源,积极协调各方力量给职工以支持和帮扶,让职工的压力说得出来、放得下去,并做好每位职工测试档案工作。

四是落实好日常心理援助工作,策划组织多种形式心理专题培训,不断发挥观察员、基层辅导员、厂级心理辅导员三级网络梯队的的作用,随时关注和发现职工的情绪状态和思想动态,及时进行心理援助,将重要信息做到第一时间反馈。

五是明确2020年心理援助计划目标任务,将心理援助服务人数制定为目标值和奋斗值,进一步提升心理援助工作覆盖面,积极调动和指导职工关注自身心理动态,切实为职工提供更专业更贴心的心理健康服务。

冷轧硅钢厂扎实推进“三零”单位创建

本报讯(通讯员 巩鑫)为贯彻落实党的十九届四中全会“建设人人有责、人人尽责、人人享有的社会治理共同体”的精神,根据公司“三零”单位创建推进会精神及对“三零”单位创建工作的要求,近日,冷轧硅钢厂召开“三零”单位创建推进会,明确目标、深化认识、把握创建工作的思路和措施,切实把推进“三零”单位创建作为提升基层治理能力的有力抓手,努力形成基层治理长效机制,为该厂高质量发展营造和谐稳定的发展环境。

推进会上,该厂领导班子成员要求各单位按照公司“三零”单位创建工作的各项要求,结合自身实际,围绕疫情防控、信访维稳、安全生产、治安保卫、节能环保、舆情分析等重点,制定了一系列工作实施方案和应急预案,有效应对和处置突发事件。同时还通过微信群、《硅钢通讯》、职工思想动态调查问卷、

召开会议等形式,大力宣传安全教育、普法知识、《信访条例》等内容,激发各单位争先创优,激发广大职工的参与热情,不断增强职工的获得感、幸福感和安全感,形成创建“三零”单位的强大合力。

同时,该厂成立了领导小组,明确主体责任,健全工作制度,形成责任追究、制度约束、层层负责、主体落实、各方协同的领导体系和工作机制,并将创建工作纳入各单位绩效考核,要求各单位负责人对发生的矛盾纠纷和安全隐患第一时间进行化解处置,确保创建要求和措施落到实处,推动“三零”单位创建工作顺利开展。

针对信访维稳工作,该厂负责人强调,要关注人的状态,“三零”核心,人是第一,要确保全厂

每名职工的情况受控,对于不能到岗的职工,要了解真实情况,思想偏执职工要对其重点关注,教育引导为主。各单位要加强领导,强化责任,端正工作态度,消化工作情绪,扎实开展排查化解矛盾工作,同时各单位之间要加强沟通与协调,不断提高维稳工作的能力和水平。

下一步工作中,该厂要求各基层党支部要充分发挥战斗堡垒作用,以党支部建设标准化为抓手,建立完善信息共享、协调联动、高效畅通的党建“网格化”工作机制,通过党员干部走访基层、接待来访等方式,每月对各单位存在的矛盾纠纷和安全隐患进行一次摸底排查,提高对“零上访、零事故、零案件”风险的识别、预警和防控能力。

开展“三零”创建 建设平安太钢



清凉到一线,关怀入心里。近日,能源动力总厂工会深入检修现场,慰问烈日炎炎下奋战在检修一线的职工,把防暑降温物品送到大家手中。郭红梅摄



近日,为保障职工身体健康,防范因高温作业对职工造成的伤害,矿业分公司组织相关人员对矿山夏季防暑降温工作进行了集中检查。图为检查人员正对防暑设施进行检查。郭旭壮摄

问水哪得清如许

通讯员 张高全

“出水了,出水了,太好了!……”。

“咱检修一队的职工们终于能喝上甜滋滋、美滋滋、香滋滋的纯净水了,今天是个好日子,心想的事儿都能成……”。“夏天,师傅们饮水需求量大,有了这台净水机就不用担心师傅们喝不上水了,一台净水机解决了大问题,我们要珍惜保护好这台来之不易的净水机呦!”。

尖山铁矿检修部检修一队的管理人员和职工们围在刚刚安装好的一台净水机前,看着缓缓流出的纯净水,脸上都笑开了花,兴奋与喜悦让他们有说不完的话。有的职工已迫不及待地接了第一杯水,“滋滋”品尝起来,尝到“甜头”后连连点头称赞,喜庆的气氛在队部的水房之中荡漾着。

检修一队自搬迁至新的驻地后,由于所处位置特殊,水源不能接通,给日常用水带来极大的不便。队部克服困难自给自足制作了储水量巨大的水箱,水车定期加水,并接通加热装置,满足了职工们的日常基本盥洗,为常年野外检修的职工们带来了温暖与洁净。但是饮用水一直是困扰着检修一队的一件大事,有的班组从生活区带水、有的班组从食堂打水,特殊原因就会出现无水可饮,不便之处时常困扰。炎热的夏季,饮用水需求量更大。针对这一状况队部高度重视,想办法、定方案,要彻底解决这一民生大事。

将水箱里的水净化后是否可以过滤成可以饮用的纯净水呢?答案是肯定的。将一个停用的大水箱出水口改装,内部冲刷清洗,外部改造后,接入了一台净水机,水车定期给水箱注水,这个独具一格的方案就这样落地生根并取得了显著效果,当然就有了开始那次快喜庆的一幕。饮水思源,当闻着纯净水泡出的茉莉花茶清香味时,感受到的是队部各级领导部门的关心与大家庭的温暖。“问水哪得清如许,为有源头关爱来”。

第三章 档案的管理

第十二条 按照国家规定应当形成档案的机关、团体、企业事业单位和其他组织,应当建立档案工作责任制,依法健全档案管理制度。

第十三条 直接形成的对国家和社会具有保存价值的下列材料,应当纳入归档范围:

- (一)反映机关、团体组织沿革和主要职能活动的;
- (二)反映国有企业事业单位主要研发、建设、生产、经营和服务活动,以及维护国有企业事业单位权益和职工权益的;
- (三)反映基层群众性自治组织城乡社区治理、服务活动的;
- (四)反映历史上各时期国家治理活动、经济发展、社会历史面貌、文化习俗、生态环境的;
- (五)法律、行政法规规定应当归档的。

非国有企业、社会服务机构等单位依照前款第二项所列范围保存本单位相关材料。

第十四条 应当归档的材料,按照国家有关规定定期向本单位档案机构或者档案工作人员移交,集中管理,任何个人不得拒绝归档或者据为己有。

国家规定不得归档的材料,禁止擅自归档。

第十五条 机关、团体、企业事业单位和其他组织应当按照国家有关规定,定期向档案馆移交档案,档案馆不得拒绝接收。

经档案馆同意,提前将档案交档案馆保管的,在国家规定的移交期限届满前,该档案所涉及政府信息公开事项仍由原制作或者保存政府信息的单位办理。移交期限届满的,涉及政府信息公开事项的档案按照档案利用规定

办理。

第十六条 机关、团体、企业事业单位和其他组织发生机构变动或者撤销、合并等情形时,应当按照规定向有关单位或者档案馆移交档案。

第十七条 档案馆除按照国家有关规定接收移交的档案外,还可以通过接受捐献、购买、代存等方式收集档案。

第十八条 博物馆、图书馆、纪念馆等单位保存的文物、文献信息同时是档案的,依照有关法律、行政法规的规定,可以由上述单位自行管理。

档案馆与前款所列单位应当在档案的利用方面互相协作,可以相互交换重复件、复制件或者目录,联合举办展览,共同研究、编辑出版有关史料。

第十九条 档案馆以及机关、团体、企业事业单位和其他组织的档案机构应当建立科学的管理制度,便于对档案的利用;按照国家有关规定配置适宜档案保存的库房和必要的设施、设备,确保档案的安全;采用先进技术,实现档案管理的现代化。

档案馆和机关、团体、企业事业单位以及其他组织应当建立健全档案安全工作机制,加强档案安全风险,提高档案安全应急处置能力。

第二十条 涉及国家秘密的档案的管理和利用,密级的变更和解密,应当依照有关保守国家秘密的法律、行政法规规定办理。